

Regulamin i zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń podczas zajęć w laboratorium komputerowym

§ 1

1. Wszystkie obwody zasilające w laboratorium są zabezpieczone wyłącznikami różnicowo- prądowymi (WR-P) o prądzie wyłączenia 30 mA. Aby instalacja działała poprawnie wszystkie osłonowe zewnętrzne metalowe elementy stanowiska laboratoryjnego mają wzajemny kontakt elektryczny i są połączone poprzez żółto-zieloną żyłę kabla zasilającego z tzw. bolcem uziemienia w gnieździe zasilającym.
2. Nigdy nie wolno podłączać stanowiska do instalacji za pośrednictwem przedłużaczy elektrycznych bez tzw. bolca uziemienia lub z niesprawnym uziemieniem.
3. Pomimo istniejących zabezpieczeń przeciwporażeniowych użytkownicy laboratorium (pracownicy i studenci) powinni zachować przezorność w swoim postępowaniu stosując się do poniższych zaleceń:
 - a. Wyciągając wtyczki z gniazd należy ciągnąć za wtyczkę, a nie za przewód.
 - b. Mokrymi rękami nie dotykać urządzeń elektrycznych, wtyczek, wyłączników, itp.
 - c. Nie dotykać odizolowanych końcówek lub przyłączy przewodów elektrycznych nie mają pewności, że są to przewody z bezpiecznym napięciem, np. przewody od termoelementów. W szczególności unikać chwytania ręką za te elementy, ponieważ w razie przepływu prądu przez dłoń następuje paraliż mięśni palców i uszkodzony nie może samodzielnie wypuścić przewodu z ręki.
4. W sytuacji wystąpienia awarii stanowiska (szczególnie zagrażającej zdrowiu lub życiu osób), porażenia elektrycznego przebywających w laboratorium osób/osoby, pożaru, wybuchu, itp., należy jak najszybciej i o ile to możliwe wyłączyć w pierwszej kolejności zasilanie stanowiska prądem przez opuszczenie przełącznika wyłącznikiem głównym (znajdującym się w kasecie sterowniczej) wyłączyć zasilanie wszystkich gniazd technologicznych.
5. Do natychmiastowego wyłączenia prądu w przypadkach awaryjnych upoważnia się (i zobowiązuje) każdą z osób przebywających w tym czasie w laboratorium.

§2

1. Studenci mogą korzystać z pracowni komputerowej jedynie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. W pracowni komputerowej studenci są zobowiązani bezwzględnie stosować zasady BHP w odniesieniu do urządzeń elektrycznych.
3. Pracownia komputerowa jest miejscem, w którym należy zachowywać się kulturalnie i cicho, nie wolno huśtać się na krzesłach, biegać, popychać. Nie wolno stwarzać sytuacji niebezpiecznych dla siebie oraz innych. Studenci powinni stosować się do poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. W pracowni komputerowej nie wolno niczego jeść ani pić. Należy mieć zawsze czyste i odtłuszczone ręce. Nie wolno dotykać ekranu monitora.
5. Niedozwolone jest dokonywanie przez studentów jakichkolwiek napraw, zmian konfiguracyjnych systemu, samodzielnej zmiany ustawień konfiguracyjnych sieci, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcania jednostek centralnych itp.). Studenci nie dotykają żadnych części komputerów poza włącznikami, klawiaturą i myszą. Zwłaszcza nie ingerują w podłączenia przewodów w tylnej części. W szczególności zabronione jest przekładanie jakichkolwiek elementów pomiędzy stanowiskami.
6. Studenci korzystający z pracowni nie mogą instalować żadnego oprogramowania oraz nie pobierają żadnych danych z Internetu bez wyraźnego polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia, nawet jeśli oprogramowanie oraz dane są legalne w świetle prawa.
7. Usuwanie istniejących na dyskach twardych plików jest niedozwolone.
8. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
9. Wykorzystywanie sprzętu komputerowego pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone.
10. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych. Zabrania się korzystania z aplikacji P2P (Kazaa, iMesh, Direct Connect, Overnet, itp.) oraz innych programów służących do pobierania plików z internetu. Nie wolno skanować portów oraz prowadzić innej działalności mogącej sygnalizować próby włamań do systemów.
11. Przed przystąpieniem do pracy, studenci zobowiązani są sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierzają pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci. Uruchamianie i praca przy zdjętej obudowie jednostki centralnej może być przyczyną porażenia prądem elektrycznym.
12. Każdy student powinien dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora).
13. W razie wypadku (np. porażenia prądem), natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie, powiadomić nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz udzielić pomocy przedlekarskiej.

14. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie główne i powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia. Ponadto należy zgłaszać nauczycielowi najdrobniejsze uszkodzenia lub zdarzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu.
15. Studenci włączają i wyłączają komputery wyłącznie na polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia. Rozpoczęcie zajęć nie jest jednoznaczne z koniecznością włączenia jakichkolwiek urządzeń.
16. Po zakończeniu pracy należy doprowadzić stanowisko do stanu wyjściowego. Należy zadbać o zachowanie swoich zbiorów, usunąć zbiory robocze, wylogować się i zamknąć system.
17. Studenci ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.

§ 3

Na stanowisku pracy wyposażonym w komputer obowiązują następujące zakazy:

- zakaz spożywania **posiłków i napojów**;
- zakaz przechowywania cieczy łatwopalnych;
- zakaz **samowolnego naprawiania** urządzeń komputerowych i sprzętu;
- zakaz pracy osób nieupoważnionych;
- zakaz przechowywania magnesów, metali namagnesowanych oraz noszenia biżuterii magnetycznej;
- zakaz **instalowania oprogramowania** bez wiedzy nauczyciela;
- zakaz **kopiowania** i rozpowszechniania oprogramowania i danych udostępnionych na stanowisku;
- zakaz zakłócania pracy sprzętu, systemów operacyjnych i oprogramowania oraz działania sieci komputerowej.

§ 4

Przed rozpoczęciem pracy z komputerem należy:

- wykonać prace porządkowe – wietrzenie pomieszczeń;
- sprawdzić kompletność wyposażenia technicznego;
- przygotować komputer do pracy poprzez:
 - włączenie przycisku zasilania komputera;
 - dostosowanie ustawień krzesła, klawiatury, myszki i monitora do wymiarów swojego ciała, o ile jest to możliwe;
 - zaleca się takie usytuowanie monitora, aby jego górny brzeg znajdował się poniżej poziomu oczu oraz wyregulowanie jasności ekranu monitora stosownie do potrzeb i aktualnych warunków otoczenia;
- przygotować dokumenty i dane, które będą wykorzystywane podczas pracy z komputerem;
- sprawdzić używane nośniki danych na obecność wirusów komputerowych;
- przygotować i uruchomić programy zgodnie z instrukcjami ich użytkowania.

§ 5

Po skończonej pracy należy:

- wyłączyć komputer lub wylogować się (w zależności od wydanego polecenia);
- zabezpieczyć dokumenty i nośniki informacji używane podczas pracy;
- wykonać inne czynności porządkowe.

§ 6

Przerwy w pracy na stanowisku i inne zasady higieny pracy przy komputerze:

- przy długotrwałej pracy należy robić co najmniej 5 minutowe przerwy na odpoczynek po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- zaleca się częste wietrzenie pomieszczenia w którym znajduje się komputer; powietrze posiada naturalną jonizację, która jest niszczone przez promieniowanie monitora, pole elektromagnetyczne powoduje ponadto polaryzację przestrzeni pomiędzy monitorem a użytkownikiem, w wyniku czego twarz człowieka przyciąga tak samo cząsteczki kurzu jak monitor, wywołując niejednokrotnie reakcje alergiczne i podrażnienie oczu;
- osoby pracujące w okularach powinny zaopatrzyć się w szkła z warstwami antyrefleksyjnymi, eliminującymi męczące i szkodliwe odbicia światła.